

На основу члана 16. став 2. Закона о електронском потпису (“Службени гласник РС”, број 135/04),
министар науке и заштите животне средине доноси

ПРАВИЛНИК О ЕВИДЕНЦИЈИ СЕРТИФИКАЦИОНИХ ТЕЛА

Члан 1.

Овим правилником прописује се садржај и начин вођења евиденције сертификационих тела која обављају услуге издавања електронских сертификата (у даљем тексту: сертификационо тело), обрасце пријаве за упис у евиденцију, пријаве за упис промена, као и врсту, садржај и начин достављања документације неопходне за увођење у евиденцију.

Члан 2.

Евиденцију сертификационих тела (у даљем тексту: Евиденција), у складу са Законом о електронском потпису, води министарство надлежно за информационо друштво (у даљем тексту : Министарство).

У Евиденцију уписују се следећи подаци, и то:

- 1) редни број уписа у евиденцију сертификационог тела;
- 2) датум уписа у евиденцију;
- 3) назив сертификационог тела;
- 4) седиште сертификационог тела (улица и број, поштански број и место, држава);
- 5) матични број;
- 6) пореско-идентификациони број (ПИБ);
- 7) шифру и опис делатности;
- 8) број телефона и факса;
- 9) електронска адреса;
- 10) име и презиме, матични број, број личне карте, адреса, телефон/факс, E-mail, стручна спрема одговорног лица, стручна спрема власника/сувласника;
- 11) врста и датум промене података уписаних у евиденцију;
- 12) датум брисања из евиденције.

Члан 3.

Евиденција се води у папирном и електронском облику.

Евиденција у електронском облику јавно је доступна на Интернет страни Министарства.

Члан 4.

Пријава за упис у Евиденцију (у даљем тексту: пријава) подноси се у писменом облику, непосредно или поштом, на Обрасцу 1. који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Сертификационо тело дужно је да пријаву поднесе одмах након почетка обављања услуга издавања електронских сертификата.

Члан 5.

Уз пријаву сертификационо тело прилаже следећу документацију:

- 1) извод о упису правног лица у регистар;
- 2) биланс стања и биланс успеха за последњу пословну годину;
- 3) податке о бонитету;
- 4) Интерна правила рада;
- 5) акт о унутрашњој организацији сертификационог тела;
- 6) списак запослених, стручну спрему, оспособљеност и радни статус запослених на пословима који се односе на услуге издавања сертификата.

Документација из става 1. овог члана подноси се у оригиналу или се прилаже копија оверена од стране надлежног органа.

Члан 6.

Поред података наведених у члану 2. овог правилника саставни део Евиденције чини и документација на основу које се врши упис у Евиденцију.

Документација из става 1. овог члана чува се у складу са прописима којима се уређује чување архивске грађе.

Члан 7.

Пријава се може поднети и електронским путем, тако што подносилац уноси податке у образац из члана 4. став 1. овог правилника, који се објављује на Интернет страни Министарства, а документација која се прилаже уз пријаву доставља се у електронској форми на електронску адресу Министарства.

Подносилац је дужан да у року од пет дана од дана подношења пријаве електронским путем, достави Министарству оригинал документације из става 1. овог члана.

Ако документација није достављена на начин и у року из става 2. овог члана сматраће се да пријава није поднета.

Као датум и време подношења пријаве узима се датум и време пријема документације из става 2. овог члана.

Члан 8.

Министарство врши упис сертификационог тела у Евиденцију одмах након подношења пријаве.

Члан 9.

Сертификационо тело дужно је да пријави сваку промену података који се воде у Евиденцији, а која наступи током обављања делатности и то у року од десет дана од дана настанка промене, као и чињеницу да је престало да обавља услуге издавања електронских сертификата, ради брисања из евиденције.

Члан 10.

Пријаву за упис промене/брисање из Евиденције подноси сертификационо тело на Обрасцу 2. који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Пријава из става 1. овог члана подноси се на начин утврђен овим правилником за подношење пријаве.

Члан 11.

Министарство брише из Евиденције уписано сертификационо тело ако:

- 1) сертификационо тело поднесе пријаву за брисање из Евиденције због престанка рада или промене делатности;
- 2) Министарство утврди да је сертификационо тело престало са радом, односно променило делатност.

Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ”Службеном гласнику Републике Србије”, а примењиваће се од 1. септембра 2005. године.

Број: 110 – 00 – 25 / 2005 – 01
У Београду, 31. маја 2005. године

Министар,
Др Александар Поповић, с.р.

**ПРИЈАВА ЗА УПИС У ЕВИДЕНЦИЈУ
СЕРТИФИКАЦИОНИХ ТЕЛА**

Пријаву извршио:	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div> _____
	Потпис одговорног лица

ПОДАЦИ О СЕРТИФИКАЦИОНОМ ТЕЛУ

Назив сертификационог тела _____
Улица и број _____ Место _____
Поштански број _____ Држава _____ Матични број _____
Пореско-идент.број(ПИБ) _____ Шифра и опис делатности _____
Телефон _____ Факс _____ Е-mail _____

ПОДАЦИ О ОДГОВОРНОМ ЛИЦУ

Име и презиме одговорног лица _____
Матични број _____ Број личне карте _____
Адреса _____
Телефон /факс _____ Е-mail _____
Стручна спрема _____

ПОДАЦИ О ВЛАСНИКУ/СУВЛАСНИКУ

Име и презиме власника/сувласника _____
Матични број _____ Број личне карте _____
Адреса _____
Телефон /факс _____ Е-mail _____
Стручна спрема _____

**ПРИЈАВА ЗА УПИС ПРОМЕНЕ/БРИСАЊЕ ИЗ ЕВИДЕНЦИЈЕ
СЕРТИФИКАЦИОНИХ ТЕЛА**

Пријаву извршио:	<div data-bbox="909 441 1315 556" style="border: 1px solid black; width: 250px; height: 55px; margin: 0 auto;"></div> <hr style="width: 250px; margin: 0 auto;"/> <p style="text-align: center;">Потпис одговорног лица</p>
------------------	---

ПОДАЦИ О СЕРТИФИКАЦИОНОМ ТЕЛУ

Назив сертификационог тела _____
Улица и број _____ Место _____
Поштански број _____ Држава _____ Матични број _____
Пореско-идент.број(ПИБ) _____ Шифра и опис делатности _____
Телефон _____ Факс _____ Е-mail _____

ПОДАЦИ О ОДГОВОРНОМ ЛИЦУ

Име и презиме одговорног лица _____
Матични број _____ Број личне карте _____
Адреса _____
Телефон /факс _____ Е-mail _____
Стручна спрема _____

ВРСТА И ДАТУМ ПРОМЕНЕ

РАЗЛОГ ЗА БРИСАЊЕ ИЗ ЕВИДЕНЦИЈЕ

