

На основу члана 19. став 2. Закона о електронском потпису („Службени гласник РС”, број 135/04)  
министар за телекомуникације и информатичко друштво доноси

## **ПРАВИЛНИК О РЕГИСТРУ СЕРТИФИКАЦИОНИХ ТЕЛА ЗА ИЗДАВАЊЕ КВАЛИФИКОВАНИХ ЕЛЕКТРОНСКИХ СЕРТИФИКАТА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ**

### Члан 1.

Овим правилником прописује се садржај и начин вођења Регистра сертификационих тела за издавање квалификованих електронских сертификата у Републици Србији (у даљем тексту: Регистар), начин подношења захтева за упис у Регистар, потребна документација која се прилаже уз захтев, образац захтева, као и начин објављивања података из Регистра.

Регистар, у складу са Законом о електронском потпису (у даљем тексту: Закон), води министарство надлежно за информационо друштво (у даљем тексту: Министарство).

### Члан 2.

Регистар садржи следеће податке:

- 1) редни број уписа у Регистар;
- 2) број и датум решења о упису у Регистар;
- 3) датум уписа у Регистар;
- 4) назив сертификационог тела;
- 5) матични број;
- 6) пореско-идентификациони број (ПИБ);
- 7) седиште (улица и број, поштански број и место, држава);
- 8) подаци о упису сертификационог тела у регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар који се води у складу са законом (број решења о упису у регистар, облик организовања, шифра и опис делатности);
- 9) број пословног рачуна и назив пословне банке код које се води пословни рачун;
- 10) име и презиме, назив функције, матични број и пребивалиште односно боравиште одговорног лица које заступа сертификационо тело и обим његових овлашћења;
- 11) службена електронска адреса одговорног лица (e-mail);
- 12) адресу Интернет стране сертификационог тела;
- 13) бројеве телефона и факса сертификационог тела;
- 14) назив, адреса/електронска адреса и телефонски бројеви службе сертификационог тела за односе са странкама;
- 15) број и датум решења о брисању из Регистра.

У Регистар се уписују све промене података из става 1. овог члана.

### Члан 3.

Поред података из члана 2. овог правилника, саставни део Регистра су и документи на основу којих је извршена регистрација.

Документи из става 1. овог члана чувају се у складу са прописима којима се уређује чување архивске грађе.

#### Члан 4.

Регистар се води у папирном облику као Књига сертификационих тела за издавање квалификованих електронских сертификата и у електронском облику као Електронски регистар сертификационих тела за издавање квалификованих електронских сертификата (у даљем тексту: Електронски регистар).

#### Члан 5.

Захтев за упис у Регистар (у даљем тексту: захтев) подноси се у писменом облику, непосредно или поштом, на Обрасцу 1. који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Документација која се прилаже уз захтев подноси се у оригиналу или се прилаже копија оверена од стране надлежног органа.

#### Члан 6.

Захтев се може поднети и електронским путем, тако што подносилац уноси податке у образац из члана 5. овог правилника, који се објављује на Интернет страни Министарства, а документација која се прилаже уз захтев доставља се у електронској форми на електронску адресу Министарства.

Подносилац је дужан да, у року од пет дана од дана подношења захтева електронским путем, достави Министарству оригинал документације из става 1. овог члана.

Као датум и време подношења захтева узима се датум и време пријема документације из става 2. овог члана.

Ако документација није достављена на начин и у року из става 2. овог члана, сматраће се да захтев није поднет.

#### Члан 7.

Захтев се подноси на језику и писму који су у службеној употреби у Републици Србији.

Уколико жели да одређене податке региструје и на страном језику, подносилац захтева мора уз захтев доставити и превод на тај језик оверен од судског тумача за тај језик.

#### Члан 8.

Подносилац уз Захтев прилаже:

- 1) извод из регистра привредних субјеката или другог регистра који се води у складу са законом;
- 2) уверење да није покренут стечајни или ликвидациони поступак;
- 3) биланс стања оверен од стране овлашћеног ревизора или извод из биланса стања, односно исказ о укупним приходима од вршења делатности за претходне три године и за период у текућој години до подношења захтева;
- 4) уверење о бонитету издато од стране надлежног органа;
- 5) документ о организацији, политици пословања и власничким односима;
- 6) Интерна правила рада сертификационог тела припремљена у складу са Правилником о ближим условима за издавање квалификованих електронских сертификата;
- 7) допунске податке о стручној спреми, специјалности у струци, потребном искуству у струци и референцама за стално запослене;
- 8) копију полисе осигурања од ризика и одговорности за могућу штету насталу вршењем услуга издавања електронских сертификата у складу са Правилником о ближим условима за издавање квалификованих електронских

- сертификата;
- 9) потврду о уплаћеној административној такси, у складу са законом о административним таксама.

#### Члан 9.

Захтев за промену података уписаних у Регистар подноси се у писменом облику, у року од осам дана од дана настанка промене, на Обрасцу 2. који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Захтев из става 1. овог члана подноси се на начин утврђен овим правилником за подношење захтева.

#### Члан 10.

Упис сертификационог тела у Књигу сертификационих тела за издавање квалификованих електронских сертификата и у Електронски регистар, Министарство врши на дан доношења решења о упису у Регистар.

#### Члан 11.

Електронски регистар јавно је доступан на Интернет страни Министарства.

Електронски регистар потписује се квалификованим електронским потписом Министарства.

#### Члан 12.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о регистру сертификационих тела за издавање квалификованих електронских сертификата у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 48/05, 82/05, 116/05).

#### Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број: 110-00-00013/2008-01  
У Београду, 10.март 2008. године

МИНИСТАР

др Александра Смиљанић

Министарство за телекомуникације и информатичко друштво  
Немањина 22 – 26  
11000 Београд

**ЗАХТЕВ ЗА УПИС У РЕГИСТАР СЕРТИФИКАЦИОНИХ ТЕЛА  
ЗА ИЗДАВАЊЕ КВАЛИФИКОВАНИХ ЕЛЕКТРОНСКИХ СЕРТИФИКАТА  
У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ**

1. \_\_\_\_\_  
(назив сертификационог тела)
2. Матични број : \_\_\_\_\_ 3. Пореско – идентификациони број (ПИБ) : \_\_\_\_\_
4. Регистровано код : \_\_\_\_\_  
(навести регистар у коме је извршен упис правног лица)  
Број решења о упису у регистар : \_\_\_\_\_ Датум уписа у регистар : \_\_\_\_\_
5. Место седишта : \_\_\_\_\_ Поштански број : \_\_\_\_\_  
Улица : \_\_\_\_\_ Број : \_\_\_\_\_  
Држава : \_\_\_\_\_ Телефон : \_\_\_\_\_ Факс : \_\_\_\_\_  
Е-меил : \_\_\_\_\_ WWW адреса : \_\_\_\_\_  
Назив службе за односе са странкама : \_\_\_\_\_  
Адреса : \_\_\_\_\_  
Е-меил : \_\_\_\_\_ Телефон : \_\_\_\_\_
6. Облик организовања правног лица : \_\_\_\_\_  
Шифра и опис делатности : \_\_\_\_\_
7. Назив пословне банке : \_\_\_\_\_  
Број пословног рачуна : \_\_\_\_\_
8. Одговорна лица за заступање  
Име и презиме : \_\_\_\_\_ Матични број : \_\_\_\_\_  
Назив функције : \_\_\_\_\_ Обим овлашћења : \_\_\_\_\_  
Е-меил : \_\_\_\_\_ Телефон : \_\_\_\_\_ Факс : \_\_\_\_\_  
Име и презиме : \_\_\_\_\_ Матични број : \_\_\_\_\_  
Назив функције : \_\_\_\_\_ Обим овлашћења : \_\_\_\_\_  
Е-меил : \_\_\_\_\_ Телефон : \_\_\_\_\_ Факс : \_\_\_\_\_



Уз Захтев прилажем:

- 1) извод из регистра привредних субјеката или другог регистра који се води у складу са законом;
- 2) уверење да није покренут стечајни или ликвидациони поступак;
- 3) биланс стања оверен од стране овлашћеног ревизора или извод из биланса стања, односно исказ о укупним приходима од вршења делатности за претходне три године и за период у текућој години до подношења захтева;
- 4) уверење о бонитету издато од стране надлежног органа;
- 5) документ о организацији, политици пословања и власничким односима;
- 6) интерна правила рада сертификационог тела припремљена у складу са Правилником о ближим условима за издавање квалификованих електронских сертификата;
- 7) допунске податке о стручној спреми, специјалности у струци, потребном искуству у струци и референцама за стално запослене;
- 8) копију полисе осигурања од ризика и одговорности за могућу штету насталу вршењем услуга издавања електронских сертификата у складу са Правилником о ближим условима за издавање квалификованих електронских сертификата;
- 9) потврду о уплаћеној административној такси, у складу са Законом о административним таксама.

У \_\_\_\_\_

Подносилац захтева

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Образац 2.**

Министарство за телекомуникације и  
информатичко друштво  
Немањина 22 – 26  
11000 Београд

**ЗАХТЕВ ЗА ПРОМЕНУ ПОДАТАКА УПИСАНИХ У РЕГИСТАР  
СЕРТИФИКАЦИОНИХ ТЕЛА ЗА ИЗДАВАЊЕ КВАЛИФИКОВАНИХ  
ЕЛЕКТРОНСКИХ СЕРТИФИКАТА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ**

1.	_____	
	Назив сертификационог тела	
2.	_____	_____
	Редни број уписа у Регистар	Датум уписа у Регистар
3. Матични број:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
4.	_____	
	Врста промене	
	_____	
	Разлог промене	
	_____	
	Датум промене	

Уз Захтев прилажем:

---

---

---

У \_\_\_\_\_

Подносилац захтева

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_