

На основу члана 53.став 2. Закона о девизном пословању („Службени гласник РС”, број 62/06), и члана 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС” бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07 и 65/08),

Влада доноси

УРЕДБУ

о ближим условима и начину вршења контроле девизног пословања резидената и нерезидената („Службени гласник РС”, бр. 112/06 и 39/10)

Члан 1.

Овом уредбом прописују се ближи услови и начин вршења контроле девизног пословања и извештавања од стране резидената и нерезидената и вођење евиденције о пословању прописани Законом о девизном пословању (у даљем тексту: Закон), као и мере које се предузимају према резидентима и нерезидентима у поступку вршења контроле.

Члан 2.

Контролу из члана 1. ове уредбе обавља Девизни инспекторат.

Контрола из става 1. овог члана врши се:

- 1) посредно - контролом документације коју резиденти и нерезиденти у пословању са иностранством достављају Девизном инспекторату;
- 2) непосредно - увидом у пословне књиге и другу документацију резидената и нерезидената, коју врше девизни инспектори.

Члан 3.

Ради обављања посредне контроле извоза и увоза робе и услуга, резидент и нерезидент Девизном инспекторату достављају, у штампаној или електронској форми:

- 1) по пословима извоза, односно увоза услуга: извештај о фактурисаним услугама (Прилог бр. 1) у року до 30 дана од дана фактурисања;
- 2) по пословима куповине или продаје, односно плаћања или наплаћивања потраживања и дуговања из члана 7. Закона, резидент - поверилац који преноси потраживања, резидент - дужник који преузима дуговање, резидент упутилац - асигнант: уговор, измене, односно допуне уговора који садржи број и годину из књиге контролника, доказе о раскиду уговора у року до 10 дана од дана закључења уговора, од дана настале промене, односно од дана раскида уговора. Резидент нови поверилац, односно нови дужник по истим уговорима који садрже исти број и годину из књиге контролника, доставља документацију из тачке 1) овог става у року до 10 дана од дана настале промене;
- 3) по пословима наплаћивања, односно плаћања другом нерезиденту, а не нерезиденту коме се дугује, односно од кога се потражује, по текућим или капиталним пословима из члана 33. Закона: уговор, измене односно допуне уговора који садрже број и годину из књиге контролника, као и документацију из тачке 1) овог става у року од 10 дана од дана настале промене;
- 4) тачка 4. брисана са „Службени гласник РС”, бр. 39/10

5) по компензационим пословима: обрачун о извршењу посла у складу са тачком 5. Одлуке о ближим условима за плаћање, односно наплату у роби, односно услугама („Службени гласник РС”, бр. 109/05), (Прилог бр. 4) носилац посла доставља у року из решења о одобреном компензационом послу.

Ради извештавања о оствареној добити по пословима обављања привредних делатности у иностранству, резидент - оснивач правног лица и огранка у иностранству, доставља Девизном инспекторату годишњи обрачун о утврђивању добити оверен од надлежног органа у иностранству у року до 30 дана од дана израде, односно предаје надлежном органу у земљи у којој се обавља привредна делатност.

Прилози из члана 3. ове уредбе морају бити оверени од стране овлашћеног лица - резидента, односно нерезидента.

Прилози бр. 1 и 4 одштампани су уз ову уредбу и чине њен саставни део

Ако се као доказ доставља уговор са изменама, односно допунама на страном језику, доставља се и превод тог уговора од стране овлашћеног тумача.

Члан 4.

Девизни инспекторат, ради обављања посредне контроле, прибавља:

- од Управе царина - податке из јединствених царинских исправа о извршеном извозу, односно увозу робе;
- од Народне банке Србије - податке из налога за наплату, односно плаћање, као и евидентираних кредитних пријава;
- од Агенције за привредне регистре - податке о регистрацији привредних субјеката;
- од Министарства за економске односе са иностранством - решење о одобрењу компензационог посла, као и потврду о извршеном евидентирању, односно упису у посебан регистар одређених спољнотрговинских послова у складу са Законом о спољнотрговинском пословању („Службени гласник РС”, број 101/05).

Члан 5.

Девизни инспекторат може, осим података из чл. 3. и 4. ове уредбе, од резидената, односно нерезидената захтевати и другу документацију (нпр. документ који садржи број и годину из књиге контролника, а који се односи на отпис и припис разлика у односу на фактурисану вредност), односно изјашњење.

Члан 6.

Ради обављања непосредне контроле, у смислу ове уредбе, девизни инспектор може да захтева документацију која се односи на:

- 1) плаћања, наплаћивања и преносе између резидената и нерезидената у страним средствима плаћања и у динарима;
- 2) плаћања, наплаћивања и преносе између резидената у страним средствима плаћања;
- 3) куповину и продају средстава плаћања између резидената и нерезидената, као и куповину и продају страних средстава плаћања између резидената;
- 4) једностране преносе средстава плаћања из Републике Србије и у Републику Србију који немају обележја извршења посла између резидената и нерезидената;
- 5) текуће и депозитне рачуне резидената у иностранству и резидената и нерезидената у Републици Србији;

- 6) кредитне послове у Републици Србији, и то између банака и резидената у девизама и између банака и нерезидената у динарима, као и кредитне послове са иностранством;
- 7) другу документацију неопходну за контролу девизног пословања.

Члан 7.

Девизни инспектор дужан је да о извршеној непосредној контроли сачини записник и достави га контролисаном резиденту, односно нерезиденту.

Резидент, односно нерезидент може да, у року од 15 дана од дана пријема записника, достави Девизном инспекторату своје примедбе.

Ако девизни инспектор утврди да су примедбе на записник основане, сачиниће допуну записника.

Допуна записника доставља се контролисаном резиденту, односно нерезиденту, који има право да, у року од осам дана од дана пријема допуне записника, достави Девизном инспекторату своје примедбе.

Члан 8.

Ако девизни инспектор у вршењу контроле утврди незаконитост, односно неправилност, доноси решење којим налаже резиденту односно нерезиденту да незаконитост, односно неправилност отклони у одређеном року од дана пријема решења, под претњом принудног обезбеђења предмета прекршаја, сходно члану 46. Закона и одредбама о принудној наплати из закона који уређује платни промет.

Против решења којим се налаже отклањање незаконитости, односно неправилности, није дозвољена жалба.

Девизни инспектор, у случају када резидент, односно нерезидент онемогући вршење непосредне контроле девизног пословања, доноси закључак којим се резиденту, односно нерезиденту налаже да омогући вршење контроле одмах, а најкасније у року од три дана од дана пријема закључка.

Под онемогућавањем вршења непосредне контроле, у смислу ове уредбе, подразумева се:

- 1) ако се резидент, односно нерезидент не налази на адреси уписаној у регистар код надлежног органа;
- 2) ако резидент, односно нерезидент онемогући девизном инспектору увид у документацију о сваком закљученом спољнотрговинском послу, као и о реализацији по том послу, ако намерно или грубом непажњом достави нетачне податке или ако не обезбеди услове за вршење непосредне контроле;
- 3) ако резидент, односно нерезидент тражене податке и документацију, којом је дужан да располаже, не достави девизном инспектору у одређеном року.

Члан 9.

Резидент, односно нерезидент дужан је да поступи по решењу из члана 8. став 1. ове уредбе, односно закључку из члана 8. став 3. ове уредбе, на начин и у роковима утврђеним тим решењем, односно закључком.

У случају непоступања резидента, односно нерезидента у складу са решењем, односно закључком из става 1. овог члана, девизни инспектор подноси захтев за покретање прекршајног поступка Комисији за прекршаје.

Члан 10.

Девизни инспектор у вршењу контроле може привремено од резидента односно нерезидента одузети ефективни страни новац, чекове, хартије од вредности и динаре, ако посумња да су употребљени или настали извршењем кривичног дела или прекршаја.

Девизни инспектор издаје потврду о привремено одузетим средствима из става 1. овог члана. Девизни инспектор привремено одузета средства депонује на наменски рачун Девизног инспектората који се води код Народне банке Србије или у депо Народне банке Србије, односно динаре уплаћује на наменски рачун Девизног инспектората, који се води код Министарства финансија.

Члан 11.

Резиденти и нерезиденти, дужни су да воде евиденцију у књизи контролника о сваком закљученом спољнотрговинском послу, као и реализацију по том послу.

Књига контролника сматра се пословном књигом и чува се у складу са Закон о рачуноводству и ревизији („Службени гласник РС”, број 46/06).

Књига контролника води се у облику повезане књиге, а може да се води и на рачунару уз могућност прегледа у писменој форми. Књигу контролника оверава лице овлашћено за оверавање пословних књига.

Књига контролника води се посебно за извоз робе и услуга, а посебно за увоз робе и услуга.

Сваки уговор о закљученом спољнотрговинском послу евидентира се у књизи контролника хронолошки, по растућем низу као број контролника кроз годину. Број у књизи контролника не сме имати више од шест нумеричких места. Година се евидентира са четири нумеричка места. Сваки уговор о закљученом спољнотрговинском послу може бити евидентиран само под једним бројем кроз годину. Два или више уговора не смеју имати исти број у књизи контролника.

Број из књиге контролника је идентификациони број закљученог спољнотрговинског посла, који се користи у исправама о реализацији тог посла (јединственој царинској исправи, фактури, налогу о извршеном плаћању и наплати, уговору о купопродаји потраживања и дуговања и др.).

Исправе које се користе у реализацији спољнотрговинског посла евидентирају се у књизи контролника у року од три дана од дана настале промене, односно у року од три дана од дана пријема документа који потврђује насталу промену.

Члан 12.

У књигу контролника извоза робе и услуга уписују се следећи подаци:

- 1) број и година уговора;
- 2) из уговора закљученог са нерезидентом: уговорне стране, вредност закљученог посла, врста и количина робе која се извози, вредност и врста услуге која се извози, назив и седиште посредника и проценат провизије, назив и седиште произвођача, односно власника робе, паритет испоруке робе, као и начин и рок наплате;
- 3) из исправа које се користе у реализацији спољнотрговинског посла: број или назив царинске испоставе, број јединствене царинске исправе, датум царинења, ознака валуте и вредност;

4) из фактуре о извршеној услузи: број и датум фактуре, датум извршења услуге, ознака валуте и вредност;

5) из налога о извршеној наплати: назив банке преко које је извршена наплата, број налога, ознака, износ и датум валуте.

За сваки налог о извршеној наплати резидент, односно нерезидент врши расподелу по јединственој царинској исправи за робу, односно фактурама за услуге.

У књигу контролника увоза робе и услуга уписују се следећи подаци:

1) број и година уговора;

2) из уговора закљученог са нерезидентом: уговорне стране, вредност закљученог посла, врста и количина робе која се увози, вредност и врста услуге која се увози, назив и седиште посредника и проценат провизије, назив и седиште корисника робе, паритет испоруке, као и начин и рок плаћања;

3) из исправа које се користе у реализацији спољнотрговинског посла: број или назив царинске испоставе, број јединствене царинске исправе, датум царињења, ознака валуте и вредност;

4) из фактуре о пруженој услузи: број и датум фактуре, датум пружене услуге, ознака валуте и вредност;

5) из налога о извршеном плаћању: назив банке преко које је извршено плаћање, број налога, ознака, износ и датум валуте.

Члан 13.

О спољнотрговинским пословима који подлежу одобравању, односно евидентирању код Министарства за економске односе са иностранством, поред података из члана 12. ове уредбе, у књигу контролника уписује се број и датум решења, односно потврде о одобравању, односно евидентирању спољнотрговинског посла.

Подаци о правдању разлика вредности насталих у пословању са иностранством, уносе се у књигу контролника.

Члан 14.

Даном ступања на снагу ове уредбе престају да важе Уредба о начину вршења контроле девизног пословања резидената и нерезидената („Службени гласник РС”, бр. 63/04) и Одлука о вођењу евиденције о закљученом спољнотрговинском послу са иностранством („Службени гласник РС” бр. 74/00).

Члан 15.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Следе одредбе Уредбе о изменама Уредбе о ближим условима и начину вршења контроле девизног пословања резидената и нерезидената («Сл. гласник РС», број 39/10), које нису ушле у пречишћен текст:

Члан 3.

Одредба члана 1. став 1. ове уредбе, у делу који се односи на достављање, у електронској форми, докумената из члана 3. став 1. тач. 2), 3) и 5) и став 2. Уредбе о ближим условима и начину вршења контроле девизног пословања резидената и нерезидената („Службени гласник РС”, број 112/06) примењује се од 1. новембра 2010. године

Члан 4.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Прилог број 1

Назив:

Матични број:

ПИБ:

ПРЕГЛЕД ФАКТУРА

Извоз или Увоз

Фактура		Контролник		Услуга			Валута**	Износ	Инопартнер	Шифра земље**
Број	Датум	Број	Година	Шифра*	Опис	Датум извршења				

Овлашћено лице (потпис и печат)

Шифра* Шифра основа наплате/плаћања из Упутства Народне банке Србије за спровођење Одлуке о условима и начину обављања платног промета са иностранством („Службени гласник РС” бр. 24/07, 31/07, 41/07, 3/08, 61/08 и 120/08).

Шифра валута и шифра земље** Алфа ознака из Шифарника валута и шифарника земаља, који је према тачки 5. став 2. под 4. Упутства Народне банке Србије за спровођење Одлуке о условима и начину обављања платног промета са иностранством, објављен је на сајту Народне банке Србије.

Прилог број 4

ОБРАЧУН О ИЗВРШЕЊУ КОМПЕНЗАЦИОНОГ ПОСЛА

Прилог број 4

ЈЦИ/ИЗВОЗ

Врста цар. исправе	Бр. царинске испоставе	Број ЈЦИ	Врста посла	Контролник број / година	датум царинења	Валута	Износ	Инопартнер Шифра земље

УКУПНО: _____

ЈЦИ/УВОЗ

Врста цар. исправе	Бр. царинске испоставе	Број ЈЦИ	Врста посла	Контролник број / година	датум царинења	Валута	Износ	Инопартнер Шифра земље

УКУПНО: _____

Овлашћено лице (печат и потпис)

Извоз / увоз услуге

Фактура		Контролник		Услуга			Валута	Износ	Инопартнер Шифра земље
Број	Датум	број	година	Шифра *	Опис	Датум извршења			

УКУПНО: _____

Овлашћено лице (печат и потпис)

Напомена: За услуге користити следећи преглед

Шифра *: Шифра основа наплате/плаћање из Упутства НБС за спровођење одлуке о условима и начину плаћања, наплаћивања и преноса по текућим и капиталним пословима у девизама и динарима